



## **I. Общие положения**

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств № 13 (татарская)» (далее - Школа) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестаций учащихся Школы и их перевода на следующий год обучения.

1.2. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:

а) выявление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по предметам учебного плана;

в) соотнесение полученного уровня знаний, умений и навыков учащихся с требованиями образовательных программ, реализуемых в Школе;

г) контроль за реализацией образовательных программ и выполнением учебно-тематического плана;

д) выявление причин, способствующих, или препятствующих полноценной реализации образовательной программы и внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности.

1.4. Ежегодно решением педагогического совета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются формы и порядок ее проведения, система оценок при промежуточной аттестации учащихся в соответствии с учебными планами, программами, зачетными требованиями; для учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - предпрофессиональные программы) - в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее - ФГТ). Данное решение утверждается приказом директора Школы.

1.5. Результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся фиксируются преподавателем в классном журнале.

## **II. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится с целью систематического контроля за уровнем усвоения учащимися тем, разделов образовательных программ, прочности формируемых знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, установления фактического уровня теоретических и практических знаний, умений, навыков по каждому предмету учебного плана и носит мотивационный характер.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим

предмет.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранные формы текущего контроля отражаются в рабочих программах по предмету.

2.4. Формы текущего контроля: оценка устных ответов учащихся, самостоятельная работа, практическая работа, тестирование, тематический зачет, концертное выступление, контрольная работа, организация и проведение выставки и т.д.

2.5. Знания учащихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Текущему контролю подлежат все учащиеся Школы.

2.7. Текущий контроль успеваемости детей дошкольного возраста и учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок по пятибалльной системе.

2.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.9. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью учащихся согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

### **III. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки учащихся по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год) требованиям образовательных программ. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся и определяет успешность их развития, а также освоение ими образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения качества реализации образовательного процесса, качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету, уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

3.3. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся школьного возраста всех отделений Школы.

3.4. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса, определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ и могут быть скорректированы в течение года.

3.5. Содержание и требования к промежуточной аттестации учащихся разрабатываются преподавателями на основании учебных программ, федеральных государственных требований, с учетом дифференцированного подхода к учащимся, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, согласуются с заместителем директора по учебной работе,

утверждаются директором Школы.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие учебную программу аттестуемого периода. Приказа или решения педагогического совета по допуску учащихся к промежуточной аттестации не издается.

3.7. Учитывая специфику конкретных отделений Школы, промежуточная аттестация учащихся в течение учебного года может проводиться в формах:

- контрольный урок;
- зачет;
- просмотр;
- экзамен;
- тестирование;
- самостоятельная творческая работа;
- персональная выставка;
- концертное выступление;
- театральная постановка;
- участие в конкурсах (выставках) и т.д.

3.8. Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть при групповой форме обучения и два раза в год (в конце каждого полугодия) при индивидуальной. Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

3.9. Зачеты предполагают публичное выступление (исполнение) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета выставляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

3.10. Экзамен проводится по итогам учебного года в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в экзаменационную ведомость.

3.11. Состав предметных аттестационных комиссий, осуществляющих промежуточный контроль, утверждается приказом директора Школы.

3.12. График проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до аттестации.

3.13. Реализация предпрофессиональных общеобразовательных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

3.14. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Для аттестации учащихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств

разрабатываются и утверждаются Школой. Весь материал хранится у заместителя директора школы по учебной работе до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.15. На основании решения педагогического совета, от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие только отличные отметки по предмету в данном учебном году;
- учащиеся - победители республиканских, федеральных или международных конкурсов по предмету;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- дети-инвалиды.

Учащимся, освобожденным от промежуточной аттестации по вышеперечисленным показателям, выставляется итоговая оценка по текущей успеваемости.

3.16. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, в Школе создается комиссия.

3.21. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

3.23. Оценка учащимся за четверть выставляется на основе результатов текущей и промежуточной аттестации за два дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю).

3.24. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется преподавателем на основе отметок по результатам промежуточной аттестации за четверти, год. Рекомендуемая система выведения итоговой оценки:

Итоговая оценка	Варианты четвертных оценок			
5 (отлично)	5; 5; 5; 5	5; 5; 5; 4	4; 4; 5; 5	5; 4; 4; 5
4 (хорошо)	5; 5; 5; 3	5; 5; 4; 3	5; 4; 4; 3	5; 5; 4; 4
	4; 4; 4; 4	4; 4; 4; 3	3; 3; 4; 4	4; 3; 3; 4
3 (удовлетворительно)	3; 4; 3; 3	4; 4; 3; 3	3; 4; 4; 3	5; 4; 3; 3
	3; 3; 3; 3	3; 3; 3; 4	4; 3; 3; 2	5; 3; 3; 3
	3; 3; 3; 2	3; 3; 2; 3		

3.22. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной годовой оценкой, учащемуся предоставляется возможность пройти аттестацию по соответствующему предмету комиссии, созданной на основании приказа директора Школы.

#### **IV. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации**

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках аттестации и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

#### **V. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся, администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета формы промежуточной аттестации обучающихся, системы отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации, администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **VI. Перевод учащихся на следующий год обучения**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы,

переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

6.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение без проведения повторной промежуточной аттестации и условного перевода в следующий класс.

6.5. Учащиеся, обучающиеся по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение в том же классе, из которого были переведены условно;
- переведены на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.


6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, посещают Школу в штатном режиме. Для них разрабатывается индивидуальный учебный план, содержащий меры компенсирующего воздействия теми преподавателями и по тем предметам, по которым академическая задолженность не была ликвидирована. По итогам года учащиеся проходят промежуточную аттестацию в конце учебного года.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение принимается на Педагогическом совете Школы.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования к документу № 15 от 11.02.2025  
Инициатор согласования: Кондакова Л.Е. Директор  
Согласование инициировано: 11.02.2025 14:04

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кондакова Л.Е.		 Подписано 11.02.2025 - 14:04	-